



АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского поселения «Рабочий поселок Лососина»  
Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.11.2021 № 131

р.п. Лососина

Об утверждении положения о представительских и иных расходах Администрации городского поселения «Рабочий поселок Лососина» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с пунктом 2 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации, в целях эффективного использования бюджетных средств и единого подхода к оформлению представительских и иных расходов, Администрация городского поселения «Рабочий поселок Лососина» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о представительских и иных расходах администрации городского поселения «Рабочий поселок Лососина».
2. Контроль за исполнением постановления возложить на главного специалиста Трестьян А.Г.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского поселения

И.Н. Будяк

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского поселения  
«Рабочий поселок Лососина»  
от 18.11.2021 № 131

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ И ИНЫХ РАСХОДАХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ЛОСОСИНА»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок использования средств бюджета городского поселения на представительские и иные расходы администрации .

1.2. Представительские расходы - это расходы администрации, связанные с проведением официальных приемов и (или) обслуживанием представителей других организаций , участвующих в переговорах с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества, а также с проведением конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий, проводимых администрацией.

1.3. К представительским расходам относятся расходы, связанные с:

1.3.1. Проведением официальных приемов , представителей городов и районов Хабаровского края официальных лиц Администрации, а также представителей других организаций, участвующих в переговорах;

1.3.2. Транспортным обслуживанием по доставке лиц, указанных в пункте 1.3.1 настоящего Положения, к месту проведения мероприятия и обратно;

1.3.3. Оплатой канцелярских и письменных принадлежностей, бумаги;

1.4. Иные расходы - это расходы Администрации на мероприятия, проводимые в городском поселении , связанные с:

1.4.1. Проведением встреч с руководителями организаций, предприятий и учреждений поселения , юбилейных мероприятий, поздравлением жителей поселения от имени Администрации в связи с юбилейными датами;

1.4.2. Проведением торжественных мероприятий , посвященных профессиональным праздникам, а также организованных для ветеранов Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда , учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности, депутатов, граждан, имеющих почетные звания, и иных лиц, внесших значительный вклад в развитие поселения и имеющих поощрения от органов государственной власти и муниципального района;

1.4.3. Проведением мероприятий, связанных с открытием объектов социального значения;

1.4.4. Участием представителей Администрации в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам или связанных со

не превышающем 4 процента расходов, предусмотренных бюджетной сметой на заработную плату и начисления на оплату труда муниципальных и технических служащих Администрации городского поселения..

#### **4. Финансирование представительских и иных расходов**

4.1. Финансирование представительских и иных расходов Администрации городского поселения осуществляется за счет средств бюджета городского поселения.

4.2. Финансирование представительских и иных расходов с нарушением установленного порядка их использования не допускается. Представительские расходы не являются обязательными для проведения мероприятий в Администрации городского поселения.

Главный специалист



А.Г. Трестьян

Приложение №1  
к Положению о представительских  
и иных расходах городского  
поселения «Рабочий поселок Лососина»

Нормативы представительских расходов

Наименование мероприятий	Сумма, руб.
Официальные приемы, представителей городов и районов Хабаровского края официальных лиц Администрации	По фактическим расходам, но не более 1000 рублей
Оплата проезда к месту проведения мероприятий и обратно	По фактическим расходам стоимости проезда
Приобретение ценных подарков(сувенирной продукции)	По фактическим расходам, но не более 1500 рублей на одного участника
Оплата канцелярских и письменных принадлежностей, бумаги	По фактическим расходам

Главный специалист



А.Г. Третьян

Приложение № 2  
к Положению о представительских  
и иных расходах городского  
поселения «Рабочий поселок Лососина»

Нормативы иных расходов

Наименование	Сумма (руб).
1. Расходы на приобретение подарков, сувениров	По фактическим расходам, но не более 1500 рублей на одного участника
2. Расходы на проведение торжественных приемов, посвященных профессиональным праздникам, а также организованных для ветеранов Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности, граждан, имеющих почетные звания и иных лиц	По фактическим расходам, но не более 30000 рублей на одного участника
3. Чествование ветеранов Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда, заслуженных работников отраслей социально-культурной и производственной сферы, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности, имеющих поощрения от органов государственной власти и муниципального района	До 5000 рублей (на каждого)
4. Расходы, связанные с мероприятиями по открытию объектов социального значения	По фактическим расходам, но не более 10000 рублей
5. Расходы, связанные с участием в торжественных мероприятиях, посвященных общероссийским памятным датам или связанных со смертью заслуженных людей, внесших значительный вклад в развитие муниципального района, имеющих поощрения от органов государственной власти и муниципального района	По фактическим расходам

Главный специалист

А.Г. Третьян

Приложение №3  
к Положению о представительских и  
иных расходах городского  
поселения «Рабочий поселок Лососина»

УТВЕРЖДАЮ  
Глава городского поселения

\_\_\_\_\_ И.Н.Будяк

От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ п. Лососина

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_

Главный специалист администрации

\_\_\_\_\_

Специалист I категории

\_\_\_\_\_

Главный специалист отдела учета и отчетности

Составили настоящий Акт в том, что

\_\_\_\_\_

по наличному(безналичному)расчету были приобретены товары \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей.

Товары были использованы для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Источники финансирования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению о представительских  
и иных расходах городского  
поселения «Рабочий поселок Лососина»

УТВЕРЖДАЮ  
Глава городского поселения  
\_\_\_\_\_ И.Н. Будяк

СМЕТА

Расходов на проведение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	цена	количество	сумма
1.				
2.				
ИТОГО:				

Ответственный за проведение мероприятий

\_\_\_\_\_

Должность

Ф И О

подпись

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение № 5

к Положению о представительских  
и иных расходах городского  
поселения «Рабочий поселок Лососина»

ВЕДОМОСТЬ

на вручение ценных подарков(сувенирной продукции)

№ п/п	Ф И О участника	Дата вручения	Подпись о получении

Ответственный за вручение

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Ф И О

\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.